

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЗАТО  
г. Североморск д/с № 7

\_\_\_\_\_ О.А.Скутина

Приказ от 01.09.2023г. № 308/1-од

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №7 на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях совета ДОУ; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий ДОУ
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.4. Организация проверки достоверности, представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий ДОУ
1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.7. Представление общественности отчёт по самообследованию ДОУ за год.	апрель	Заведующий ДОУ
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №7</i>		
2.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО.	Один раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском	В течение года по мере	Заведующий ДОУ

саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	необходимо-	
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь	Заведующий ДООУ
2.4. Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных работниками ДОО.	январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5. Предоставление руководителем МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в налоговую инспекцию	апрель	Заведующий ДООУ
2.6. Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО	В течение года	Заведующий ДООУ
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий ДООУ
2.8. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь, май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданского кодекса Российской Федерации.	в течение года	Заведующий, контрактный управляющий
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</i>		
3.1 Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета, общего собрания работников ДООУ</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей</li> </ul>	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами при поступлении на работу; при возникновении необходимости	при поступлении на работу; при возникновении и необходимости	Заведующий
<i>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</i>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОО.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий