

ПРИНЯТО
Советом родителей
Протокол № 1 от 19.10.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№299/1 от 20.10.2020

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 7»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе Совета родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 7» (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №7) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 7» (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №7) (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) создается в целях обеспечения единых подходов к сотрудничеству Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития и управления Учреждения, формирования его положительного имиджа, учета мнения родителей (законных представителей) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

2. Компетенция Совета.

2.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Совета родителей;

- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения и развитию материально-технической базы;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности;
- заслушивание и обсуждение отчетов председателя Совета родителей.

2.2. Совет родителей в рамках своей компетенции:

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Учреждения силами родительской общественности.
- содействует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками,
- содействует в установлении взаимодействия с учреждениями культуры и спорта (организация и проведение акций, выставок и т.п.);
- оказывает помощь в работе по выявлению социально незащищенных детей.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

Организация деятельности Совета.

3.1. Совет родителей избирается сроком на 1 год.

3.2. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп, выбираемые из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.3. Совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании избираются заместитель председателя, секретарь.

3.4. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета,
- созывает заседания Совета, определяет повестку дня, председательствует на заседаниях;
- подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;
- осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждением по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

3.5. Секретарь Совета:

- ведет делопроизводство Совета;
- поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию.

3.6. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса может присутствовать заведующий Учреждением, представители педагогического состава и медицинского персонала Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

3.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.8. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

3.9. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета.

3.10. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.11. Все решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета.

3.12. Решения Совета родителей оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

4. Права, обязанности, ответственность Совета и его членов.

4.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от заведующего Учреждением;

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- принимать решение о введении (отмене) единой формы одежды для воспитанников («физкультурную форму» и т.п.);

- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания и обучения воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определять пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности и при принятии решений;

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания и образования воспитанников.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов секретарем Совета в Книгу протоколов заседаний Совета родителей.

5.2. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. В протоколе указывается:

- место и дата проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.4. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, ежегодно прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

5.5. Срок хранения документов и материалов Совета в Учреждении составляет 3 (три) года.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, утверждаются заведующим Учреждением и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://www.mbdou7-severomorsk.ru/>).

6.2. Положение принимается Советом родителей, утверждается заведующим Учреждением и действует до замены новым.